

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pn.: „Kroki ku
niezależności” - indywidualne i grupowe działania rehabilitacyjne
rozwijające samodzielność osób niepełnosprawnych z trisomią 21
realizowanym przez Stowarzyszenie TRISO w Opolu przy wsparciu
finansowanym ze środków PFRON**

Opole, 10.03.2026

§1

Informacje o projekcie i postanowienia ogólne

1. Projekt „Kroki ku niezależności” – indywidualne i grupowe działania rehabilitacyjne rozwijające samodzielność osób niepełnosprawnych z trisomią 21 (zwany dalej „Projektem”) realizowany jest przez TRISO – Opolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci z Trisomią 21 (zwanym dalej Stowarzyszenie TRISO/Projektodawcą) w ramach zlecenia realizacji zadań w formie wsparcia przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (zwany dalej PFRON).
2. Projekt realizowany będzie od 1 kwietnia 2026 r. do 31 marca 2028 r.
3. Projekt ma charakter regionalny.
4. Biuro realizatora Projektu znajduje się przy ul. Jagiellonów 53, 45-560 Opole, tel. 884 088 902, e-mail: biuro@triso.eu.
5. Celem głównym zadania publicznego jest zwiększenie samodzielności i aktywności osób niepełnosprawnych z trisomią 21 poprzez prowadzenie indywidualnych i grupowych działań rehabilitacyjnych, które mają na celu nabycie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego funkcjonowania osób z trisomią 21.
6. Informacja o projekcie będzie dostępna na stronie internetowej www.triso.eu oraz w Biurze realizatora Projektu.
7. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji do Projektu w tym naboru i doboru uczestników/uczestniczek z województwa opolskiego oraz zasady uczestnictwa w Projekcie.

§2

Zasady rekrutacji do Projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona do 27.03.2026 r.
2. Beneficjentem/Beneficjentką Projektu jest osoba z niepełnosprawnością z trisomią 21 w wieku 0-99 lat zamieszkała na terenie województwa opolskiego.
3. Do projektu zostanie zrekrutowanych łącznie 65 beneficjentów ostatecznych w I okresie, a w II okresie - 68.
4. Beneficjentami ostatecznymi Projektu mogą być osoby z niepełnosprawnością, które przedstawią Projektodawcy (najpóźniej w dniu przystąpienia do Projektu) aktualne orzeczenie o niepełnosprawności. Poświadczane za zgodność z oryginałem przez Projektodawcę kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Projektodawcę i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych. Beneficjenci ostateczni posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w Projekcie,

może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia z zastrzeżeniem, że zostanie wydane kolejne orzeczenie o niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w Projekcie).

5. Beneficjent ostateczny nie może korzystać z tej samej formy wsparcia w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów, jeżeli realizacja tej formy wsparcia prowadzi, w każdym z projektów, do osiągnięcia tych samych efektów.
6. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących etapów:
 - a. wypełnienie dokumentów zgłoszeniowych – formularz zgłoszeniowy, deklaracja uczestnictwa, oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych, oświadczenie o niekorzystaniu z tej samej formy wsparcia w innych projektach finansowanych z PFRON;
 - b. weryfikowanie złożonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
 - c. informowanie o wynikach rekrutacji, ewentualnej konieczności poprawienia lub uzupełnienia dokumentów oraz weryfikowanie kopii aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności/orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
7. Dokumenty zgłoszeniowe należy złożyć w biurze Stowarzyszenia TRISO w Opolu przy ul. Jagiellonów 53 w nieprzekraczalnym okresie do 27.03.2026 r.
8. Złożenie dokumentów zgłoszeniowych nie będzie jednoznaczne z zakwalifikowaniem się do udziału w Projekcie.
9. Po weryfikacji dokumentów zostanie ustalona lista uczestników Projektu.
10. Osoby, które zakwalifikują się, a ze względu na ograniczoną liczbę miejsc nie będą mogły uczestniczyć w Projekcie, zostaną wpisane na listę rezerwową.
11. W przypadku rezygnacji któregoś z uczestników przyjmowane będą osoby z listy rezerwowej. Osoby te będą informowane i zapraszane telefonicznie.
12. Zgłoszenie się do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego Regulaminu.

§3

Warunki uczestnictwa w Projekcie

Każdy uczestnik/uczestniczka (rodzic/opiekun prawny) zobowiązuje się do:

1. Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego własnoręcznym podpisem (oświadczenie w Deklaracji uczestnictwa).
2. Wypełnienia i przekazania kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Przedłożenia kopii aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności/orzeczenia o niepełnosprawności.

4. Uczestniczenia we wszystkich formach wsparcia, do których został/a zakwalifikowany/na – potwierdzając własnym podpisem na liście obecności.
5. Bieżącego informowania personelu Projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział we wsparciu w ramach Projektu.

§4

Zasady rezygnacji z udziału w Projekcie

1. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie Beneficjent/Beneficjentka zobowiązany/na jest do złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji.
2. Beneficjent/Beneficjentka zostaje skreślony/na z listy w ciągu 7 dni od dnia dostarczenia pisemnej decyzji o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie.
3. Na miejsce Beneficjentów, którzy zrezygnowali z udziału w Projekcie przed zakończeniem zaplanowanej ścieżki zrekrutowana będzie kolejna osoba spełniająca kryteria określone w Regulaminie.
4. W przypadku przedłużającej się, nieusprawiedliwionej nieobecności następuje skreślenie osoby z listy Beneficjentów Projektu. Stosowana notatka wchodzi w skład dokumentacji.

§5

Przechowywanie dokumentacji rekrutacyjnej

1. Kompletna dokumentacja rekrutacyjna każdego Beneficjenta/Beneficjentki Projektu będzie przechowywana w biurze projektu w miejscu niedostępnym dla osób trzecich.
2. Po zakończeniu realizacji Projektu uporządkowana dokumentacja pozostaje w biurze projektu przez okres wynikający z właściwych wytycznych w tym zakresie.

§6

Informacje na temat przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych 2016/679 – dalej jako „RODO”, informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym jest TRISO – Opolskie Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Dzieci z Trisomią 21, z siedzibą w Opolu (45-560) przy ul. Jagiellonów 53, mail: stowarzyszenie@triso.eu.
- 2) Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbędzie się w celu wzięcia udziału w rekrutacji do Projektu „Kroki ku niezależności” – indywidualne i grupowe działania

rehabilitacyjne rozwijające samodzielność osób niepełnosprawnych z trisomią 21, a po pozytywnym rozpatrzeniu Pani/Pana zgłoszenia w celu uczestnictwa w Projekcie.

- 3) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych zwykłych zawartych w niniejszym formularzu zgłoszeniowym jest prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) polegający kolejno na przeprowadzeniu rekrutacji do Projektu a później na jego realizacji oraz rozliczeniu.
- 4) Pani/Pana szczególne kategorie danych osobowych obejmujące informacje na temat stanu zdrowia znajdujące się w orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności, orzeczeniu o niepełnosprawności lub orzeczeniu równoważnym będą przetwarzane na podstawie Pani/Pana wyrażonej zgody (art. 9 ust. 2 lit. a RODO).
- 5) Ma Pani/Pan prawo do wycofania zgody w każdym czasie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Informujemy jednak, że bez powyższej zgody na przetwarzanie szczególnych kategorii danych osobowych udział w Projekcie będzie niemożliwy.
- 6) Jeśli zakwalifikuje się Pani/Pan do udziału w Projekcie i wyrazi zgodę, Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana wizerunek utrwalony w postaci zdjęć i nagrań z zajęć w celach promocyjnych oraz zdawaniem relacji z Projektu. Zdjęcia i nagrania z przeprowadzanych zajęć będą publikowane na stronie internetowej www.triso.eu oraz na fanpage'u Administratora na portalu społecznościowym Facebook na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).
- 7) Wyrażenie zgody na przetwarzanie wizerunku jest dobrowolne i nie ma wpływu na zakwalifikowanie się kandydata do udziału w projekcie.
- 8) Zgoda na przetwarzanie wizerunku może być wycofana w każdym czasie, co nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
- 9) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas trwania projektu, a w przypadku zakwalifikowania się do Projektu Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat licząc od końca roku, w którym Projekt się zakończył, z zastrzeżeniem, że dane przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody będą przetwarzane do czasu wycofania Pani/Pana zgody (w przypadku danych o stanie zdrowia – nie dłużej niż 5 lat).
- 10) Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) za pomocą Systemu Elektronicznych Godzin Wsparcia administrowanego przez PFRON w celu monitorowania i kontroli prawidłowości realizacji Projektu oraz do celów sprawozdawczych i ewaluacyjnych.
- 11) Innymi odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty świadczące dla Administratora usługi informatyczne (hosting skrzynek mailowych), prawne, doradcze, ubezpieczeniowe na podstawie stosownych umów oraz podmioty

upoważnione do otrzymania Pani/Pana danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

12) Przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do treści swoich danych, żądania ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania;

b) wniesienia sprzeciwu w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora;

c) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

13) W celu realizacji swoich praw prosimy o kontakt z Administratorem przy wykorzystaniu danych kontaktowych podanych w pkt. 1) powyżej.

14) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie będzie możliwa rekrutacja oraz sam udział w Projekcie.

15) Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

§7

Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin i jego aktualizacje wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Aktualna treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu.
3. Wszelkie zmiany do Regulaminu mogą być wprowadzane tylko i wyłącznie w formie pisemnej.
4. Informacje o zmianach będą każdorazowo podawane do informacji Beneficjentów/Beneficjentek.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 – Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych

Załącznik nr 4 – Oświadczenie o niekorzystaniu z formy wsparcia w ramach innych projektów finansowanych z PFRON

Załącznik nr 5 – Karta rekrutacyjna do projektu

Załącznik nr 6 – Oświadczenie o rezygnacji z udziału w Projekcie